

## **Об обязанности уведомления служащих о получении подарков и отличие подарков от взятки**

Действующим законодательством установлена обязанность для государственных и муниципальных служащих о необходимости уведомления получения ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями государственный орган, фонд или иную организацию, в которых они проходят службу или осуществляют трудовую деятельность.

При получении подарка подтвержденной стоимостью до 3 тыс. руб. служащему необходимо представить в уполномоченное подразделение места работы уведомление о получении подарка в двух экземплярах. При этом, к уведомлению необходимо приложить документы, подтверждающие стоимость подарка (кассовый или товарный чеки, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

Уведомление представляется в течение трех рабочих дней со дня получения подарка или возвращения из командировки. Подарок при этом госслужащий вправе оставить себе.

Если подтвержденная стоимость полученного подарка превышает 3 тыс. руб. или неизвестна, одновременно с уведомлением необходимо сдать подарок в уполномоченное структурное подразделение места работы в течение пяти рабочих дней со дня регистрации уведомления. До передачи подарка по акту приема-передачи служащий несет ответственность за утрату или повреждение подарка.

При стоимости подарка свыше 3 тыс. руб. служащий вправе его выкупить. Для этого нужно не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка направить на имя представителя работодателя заявление.

За нарушение установленных ограничений, в том числе в отношении получения подарков, служащий может быть привлечен к дисциплинарной (замечание, выговор, предупреждение о неполном должностном соответствии, увольнение в связи с утратой доверия), а также к административной ответственности (ст. 19.28 КоАП РФ; п. 1.1 ч. 1 ст. 37, ст. ст. 59.1, 59.2 Закона № 79-ФЗ).

Также возможно привлечение служащего к уголовной ответственности за взятку при наличии в его действиях состава преступления (ст. 290 УК РФ).

Подарок и взятка различаются по мотиву и характеру получения.

Так, мотивами для вручения подарка является, например, уважение, симпатия, благодарность, чувство морального долга у дарителя к одаряемому. В связи с подарком у одаряемого не возникает встречных обязательств.

Мотивом для дачи взятки является корыстный умысел в виде достижения правовой, имущественной, коммерческой, иной цели для получения выгоды, обогащения либо освобождения от ответственности. У взяткополучателя при этом присутствует мотив обогащения.

Взятка носит возмездный характер, так как от взяточполучателя ожидается соответствующее поведение: входящие в служебные полномочия действия либо бездействие в пользу взяткодателя или представляемых им лиц; содействие в силу должностного положения совершению указанных действий (бездействию); общее покровительство или попустительство по службе; совершение незаконных действий (бездействие).

Прокуратура Мотыгинского района